

Doküman No	3
İlk Yayın Tarihi	19.10.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	Sorumlu	İlgili Dökümanlar
<p>Öğrenci ıslak imzalı Askerlik Belgesi almak üzere Öğrenci İşleri Birimine başvurur. (R1) (K1)</p> <p>Öğrenci İşleri Birimince, Öğrenci Otomasyon Sisteminden Öğrencinin o dönem Kayıt Yenileyip Yenilemediği Kontrol Edilir.</p> <p>Öğrenci o dönem Kayıt Yenilemiş ise Öğrenci Otomasyon Sisteminden Askerlik Belgesi elektronik imza için Yüksekokul Sekreterine gönderilir ve sistem üzerinden Yüksekokul Sekreteri tarafından belge imzalanır.</p> <p>Eğer Öğrenci o dönem Kayıt Yenilememiş ise belge üzerine öğrencinin kayıt yenilemediği notu düşülerek Askerlik belgesi verileceği bildirilir.</p> <p>İşlem sonu</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci / Öğrenci İşleri Personeli / Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p>	<p>Öğrenci Otomasyon Sistemi</p>

Hazırlayan

Sistem Onayı

Yürürlük Tarihi

R1

Kayıt yenilemeyen öğrenciye belge verilirken belgenin üzerine öğrencinin kayıt yenilemediği bilgisi yazılır.

K1

Ders seçiminin yapılıp yapılmadığının öğrenci işleri birimi tarafından kontrolü.

Hazırlayan

Sistem Onayı

Yürürlük Tarihi